



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, abril 2026

Señor(a)

JORGE EDISON LOAIZA CASTRILLON.

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9268666**

Cargo del supervisor PROFESIONAL G02

Evaluación y certificación en competencias laborales.

Cartago

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril 2026

Referencia: CO1.PCCNTR 9268666 del año 2026

Viviana Torres Delgado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31165616, en mi calidad de Contratista del SENA, en Evaluación y certificación de competencias laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: **VEINTINUEVE MILLONES SEIS CIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 29.940.000,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) seis (6) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a julio por la suma de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.400.000,00) y un (1) pago correspondiente al mes de agosto por la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.520.000,00). (amparado por el CDP 526 08 de enero de 2026 el valor del contrato será ajustado al momento de suscribir el contrato según el termino de duración de la contratación y el presupuesto asignado para tal propósito

Plazo: Será hasta el 24 de agosto del 2026.



Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales en las áreas claves de cacao y chocolatería, plátano y producción agrícola, así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en los centros de formación del Sena, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad, orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del Sena.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la planificación, organización y ejecución operativa de los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en el centro de formación, incluyendo la concertación de proyectos, la asignación de evaluadores conforme a la función productiva, la gestión de talento humano y ambientes requeridos, así como el seguimiento a las fases del proceso y el registro de información en el Sistema DSNFT.	<p>Se realizó durante este mes la verificación de los proyectos grupo 1 270402024 v.1 de agroindustria del banano y 270406021 v.1 de cacao, en los municipios de Alcala y Buenaventura. Proyectos a certificar 61 candidatos en agroindustria del banano y 8 en cacao.</p> <p>Se realiza reunión el 6 de abril en el municipio de Sevilla con la Cámara de Comercio y representantes de asociaciones agrícolas del Municipio para concertar certificaciones en producción agrícola y agroindustria del banano. Reunión de inducción y sensibilización con Asociación de Campesinos Sevillanos para certificación en producción agrícola norma 270401121 v.1 manejar labores culturales según procedimiento técnico y buenas prácticas agrícolas. Los días 16-18 de abril.</p> <p>Reunión de inducción y sensibilización el 19 de abril en Florida con Asociación de productores de Cacao para certificar norma 270406021 v.1 Cosechar fruto del cacao de acuerdo con criterios técnicos.</p>	Evidencias mes de abril 2026.



		Reunión de inducción y sensibilización 25 de abril en el municipio de El Águila, en Producción Agrícola norma 270401124 v.1	
2	Contribuir al diseño e implementación de estrategias de transferencia de conocimientos dirigidas a los actores del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en articulación con los lineamientos institucionales.	Se participa en todas las transferencias de conocimientos y/o reuniones del proceso. Reunión equipo ECCL CTA Cartago 7 de abril.	Evidencias mes de abril 2026.
3	Acompañar la ejecución del presupuesto asignado para la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del centro de formación, para promover el cumplimiento de los indicadores.	Durante el mes se realizan actividades de planeación, organización y ejecución para cumplir los indicadores. Reuniones concertación, inducción y sensibilización con el fin de cumplir las metas programadas.	Evidencias mes de abril 2026.
4	Apoyar en el acompañamiento a evaluadores en articulación con el Dinamizador regional de instrumentos, para garantizar la entrega oportuna de instrumentos de evaluación, conforme a la meta de este indicador.	El lunes 14 de abril se entrega la matriz de conocimiento, desempeño y producto al gestor de instrumentos, se tiene programado reunión de revisión metodológica para 21 y 28 de abril.	Evidencias mes de abril 2026. .
5	Consolidar y remitir informes cualitativos sobre fortalezas y debilidades identificadas por los	Se tienen en cuenta los instructivos para apoyar la toma de acciones correctivas	Evidencias mes de abril 2026.



	evaluadores de competencias laborales, así como apoyar la toma de acciones correctivas frente a hallazgos detectados en verificaciones y auditorías.	en hallazgos en verificaciones y auditorías.	
6	Apoyar las acciones de divulgación del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, y promover la participación del Centro de Formación en las estrategias institucionales relacionadas con este servicio misional.	Durante el mes de abril se realizan gestiones de concertación en los municipios de Sevilla y el águila con Camara de Comercio y Asociaciones, para realizar certificaciones en Producción Agrícola y Cacao.	Evidencias mes de abril 2026.
8	Apoyar la gestión técnica de las PQRS relacionadas con el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, garantizando respuestas de fondo y con criterios de calidad, conforme a los términos legales y procedimentales definidos por el SENA	Durante este mes no se realiza esta actividad.	Durante este mes no se realiza esta actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro.1080882240 de la planilla Simple referente al mes de marzo 2026.

Cordialmente,

Viviana Torres Delgado
Contratista
CC. 31.165.616 de Palmira

JORGE EDISON LOAIZA CASTRILLON.
Supervisor(a) Contrato **9268666** de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.